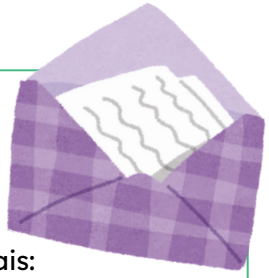
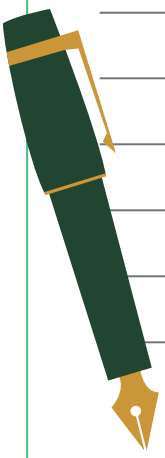
KŪRYBINĖ UŽDUOTIS

Parašyk įtikinamojo pobūdžio laišką savo mokyklos vadovui tema „Suteikite man vieną dieną“. Tikslas – laišku įtikinti adresatą vienai dienai perleisti tau savo užimamas pareigas. Tau reikia įrodyti, jog per šį vadovavimo mokyklai laiką sugebėtum įgyvendinti ne vieną šaunią idėją, kažką mokykloje patobulintum ar pagerintum.



Rašydamas vadovaukis įtikinamojo pobūdžio laiško rašymo schema ir patarimais:

- Nepamiršk nurodyti vietovės, iš kurios rašomas laiškas, datos ir adresato.
- Mandagiai kreipkis į mokyklos vadovą.
- Įžanginėje laiško dalyje pateik aiškią idėją, kodėl būtent tau derėtų perleisti mokyklos vadovo pareigas vienai dienai.
- Idėją pagrįsk bent trimis svariais argumentais. Įrodyk juos, pasitelkdamas įtaigumo suteikiančius teksto elementus (faktais paremtą informacija, retoriniai klausimai, susimąstyti kviečiančius teiginiai, statistika ir t.t.).
- Pabaigoje dar kartą akcentuok savo poziciją ir kodėl verta rinktis būtent tave.
- Nepamiršk mandagiai atsisveikinti ar kažko palinkėti adresatui.
- Nepamiršk laišką pasirašyti.